

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ NR 4 W NOWYM SĄCZU**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ustalenia niniejszego regulaminu dotyczą określenia struktury, zadań i organizacji pracy Rady Pedagogicznej w Zespole Szkół nr 4 w Nowym Sączu.

#### **§ 2**

Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

#### **§ 3**

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 4 w Nowym Sączu,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Nr 4 w Nowym Sączu.
3. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Nr 4 w Nowym Sączu.

### **Struktura Rady Pedagogicznej**

#### **§ 4**

Rada jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

#### **§ 5**

W skład Rady wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole

#### **§ 6**

Przewodniczącym Rady jest Dyrektor szkoły.

#### **§ 7**

1. W zebraniach Rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę oraz stowarzyszeń i innych organizacji.

2. W zebraniach Rady biorą udział również osoby niebędące nauczycielami zatrudnione na stanowisku nauczyciela za zgodą organu prowadzącego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby niebędące członkami Rady, nie biorą udziału w głosowaniach.

#### § 8

Wszystkie osoby biorące udział w zebraniu Rady zobowiązane są do nieujawniania poruszanych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### § 9

Rada wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na zebraniach oraz poprzez działania zespołów.

#### § 10

W pracach zespołu, poza członkami rady, mogą brać udział osoby spoza rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego zespołu.

#### § 11

Zespoły przygotowują w szczególności projekty uchwał, opinii i wniosków.

#### § 12

1. W strukturze Rady działają zespoły:
  - a) wychowawcze,
  - b) przedmiotowe,
  - c) zadaniowe
2. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący.
  - a) przewodniczących zespołów wychowawczych i powołuje Przewodniczący
  - b) przewodniczących i członków zespołów zadaniowych powołuje Przewodniczący.

### **Organizacja pracy Rady Pedagogicznej**

### § 13

Zebrania Rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb

### § 14

Zebrania Rady mogą być zwoływane na wniosek:

- a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- b) organu prowadzącego,
- c) 1/3 członków Rady (zgłoszony pisemnie, z podpisami członków rady),
- d) z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

### § 15

O zebraniu Rady Przewodniczący powiadamia jej członków przynajmniej na 2 dni przed jej terminem wraz z podaniem projektu porządku zebrania.

### § 16

Zebrania Rady prowadzi Przewodniczący.

### § 17

W szczególnych przypadkach Przewodniczący może powierzyć prowadzenie zebrania Rady innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.

### § 18

W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły, funkcję przewodniczącego Rady pełni Wicedyrektor lub Kierownik Szkolenia Praktycznego.

### § 19

1. Przewodniczący Rady w szczególności:

- a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady,
- b) może przygotowywać projekty uchwał Rady,
- c) podpisuje uchwały Rady,
- d) realizuje uchwały i wnioski Rady podjęte w ramach jej kompetencji,
- e) monitoruje stopień realizacji podjętych uchwał przez Radę,
- f) podpisuje protokoły zebrań Rady,
- g) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa.

2. Przygotowanie zebrania Rady przez Przewodniczącego polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Pedagogicznej o terminie zebrania z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia i proponowanym porządku zebrania.

## § 20

1. Członek Rady ma prawo do:
  - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
  - b) udziału w pracach w stałych lub doraźnych zespołach powołanych przez Radę.
2. Członek Rady zobowiązany jest do:
  - a) uczestnictwa w zebraniach Rady i jej zespołach, do których został powołany.
  - b) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady,
  - c) składania sprawozdań z wykonania powierzonych zadań,

## § 21

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.

## **Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej**

### § 22

Podstawowym zadaniem Rady jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

### § 23

Do kompetencji stanowiących Rady należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły

### § 24

Rada opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,

- c) wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

#### § 25

Rada przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian.

#### § 26

Rada może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

#### § 27

Ponadto Rada Pedagogiczna:

- a) rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
- b) rozpatruje skierowane do niej wnioski Rady Rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły,
- c) rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia,
- d) opiniuje zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania stanowiące szkolny zestaw programów nauczania,
- e) w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania,
- f) podejmuje uchwałę o promowaniu, bądź niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
- g) uchwała w porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczy i program profilaktyki szkoły,
- h) zatwierdza kandydatury do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
- i) wybiera przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela,
- j) wybiera przedstawiciela do reprezentowania Rady w komisji konkursowej powołanej do wyboru dyrektora szkoły,
- k) opiniuje wnioski uczniów lub ich prawnych opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) dotyczące zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

## **Tryb i sposób podejmowania uchwał**

### **§ 28**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.
3. W przypadku równej ilości głosów uchwała nie zostaje podjęta.
4. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
6. Wynik głosowania zapisuje się w protokole zabrania Rady

## **Dokumentowanie pracy Rady Pedagogicznej**

### **§ 29**

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. W protokole wpisuje się imiona i nazwiska nieobecnych na zebraniu członków Rady
3. Zebrania Rady protokołuje wybrany członek rady.
4. Protokoły zapisywane są w księdze protokołów.
5. Księga protokołów nie może być wnoszona poza budynek szkoły.
6. Księga protokołów jest udostępniona członkom rady do wglądu w gabinecie Dyrektora szkoły.
7. Członkowie Rady, w tym również nieobecni na zebraniu, zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu oraz mają prawo zgłaszać do Przewodniczącego uwagi i zastrzeżenia.
8. Treść protokołu zatwierdzana jest przez Radę.

### **§ 30**

1. Uchwały Rady zapisuje się w księdze uchwał.
2. Księgę uchwał prowadzi wyznaczony członek Rady.
3. Księga uchwał przechowywana jest w gabinecie Dyrektora szkoły

### **§ 31**

1. Struktura protokołu zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
  - a) datę zebrania,
  - b) stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) numery podjętych uchwał,
  - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym,
  - e) zatwierdzony porządek zebrania,
  - f) stwierdzenie zatwierdzenia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - g) przebieg zebrania,

- h) treść zgłoszonych wniosków,
- i) podjęte uchwały i wnioski,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 32

Zapis uchwały Rady powinien zawierać:

- a) numer uchwały,
- b) nazwę rady pedagogicznej,
- c) datę podjęcia uchwały,
- d) podstawę prawną,
- e) treść uchwały,
- f) datę wejścia w życie uchwały,
- g) podpis przewodniczącego

**Postanowienia końcowe**

§ 33

Sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.

§ 34

Traci moc Regulamin Rady Zespołu Szkół nr 4 w Nowym Sączu z dnia 15.09.2009r.

§ 35

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem ~~15.02.2016~~

Treść regulaminu ustalono na Radzie Pedagogicznej Zespołu Szkół nr 4 dnia..... 15. 02. 2016

Małgorzata Majocha  
(Protokolant)

**DYREKTOR**  
mgr Jerzy Cwik  
(Przewodniczący Rady Pedagogicznej)