



**REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**w Zespole Szkół nr 4 (ZS)**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów ZS nr 4.

§ 2.

1. Regulamin jest zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu w sprawie praktycznej nauki zawodu
2. Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

**Cele i zadania**

§ 3.

1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych

**Organizacja praktyk zawodowych**

§ 4.

1. Praktyki zawodowe organizowane są u pracodawców lub w pracowniach szkolnych.
2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

§ 5.

1. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego. W technikum uczniowie odbywają praktyki zawodowe w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły
2. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
3. Dobowy wymiar godzin na praktykach zawodowych nie może przekroczyć 8 godzin.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktyki zawodowej jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.

§ 6.

1. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki.
2. Umowa określa:
  - 1) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
  - 2) nazwę i adres szkoły,
  - 3) nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu,
  - 4) zakres (program) praktyki zawodowej,
  - 5) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
  - 6) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów.
  - 7) dodatkowe ustalenia stron.
4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

### Obowiązki i ocena ucznia

#### § 7.

1. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanego dalej „dzienniczkiem”.
2. W dzienniczku opisuje przebieg praktyki zawodowej. Czynności opisane w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.
3. Uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w programie nauczania dla zawodu.
4. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze za czas nieobecności) w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie trwania praktyki zawodowej jest równoznaczna z brakiem zaliczenia praktyki zawodowej.

#### § 8.

1. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny w czasie odbywania praktyki zawodowej, przez co rozumie się:
  - 1) właściwą postawę, ubiór i kulturę osobistą;
  - 2) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - 3) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
  - 4) dostosowanie się do ustalonego w przedsiębiorstwie, instytucji harmonogramu dnia;
  - 5) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk;
  - 6) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk;
  - 7) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk;
  - 8) przekazanie w ustalonym terminie uzupełnionego dzienniczka praktyk wraz z wpisaną oceną do wyznaczonego nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk.

#### § 9.

1. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię i ocenę w stopniach szkolnych.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w ZS.
3. Zaliczenia uczniowi praktyki zawodowej w ZS dokonuje wyznaczony nauczyciel przedmiotów zawodowych. Podstawą wystawienia oceny za praktykę zawodową jest przedstawienie przez ucznia wypełnionego dzienniczka.
4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.

#### § 10.

1. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
  - 1) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
  - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia);
  - 3) nie ustalenia z zakładowym opiekunem praktyk czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
  - 4) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
  - 5) braku wymaganej dokumentacji praktyki;
  - 6) złamania dyscypliny;
  - 7) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym instytucji, zakładu pracy;
  - 8) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez pracodawcę lub osobę przez niego wyznaczoną;



- 9) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu;
- 10) niedostarczenie do nauczyciela – szkolnego opiekuna praktyk, dzienniczka praktyk;
- 11) uzyskania negatywnej oceny praktyki w ZS wystawionej przez szkolnego opiekuna praktyk.

**2. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do nie promowania ucznia do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy).**

Regulamin obowiązuje od dnia 04.09.2017r.

Podpisy uczniów zapoznanych z regulaminem:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....
- 9. ....
- 10. ....
- 11. ....
- 12. ....
- 13. ....
- 14. ....
- 15. ....
- 16. ....
- 17. ....
- 18. ....
- 19. ....
- 20. ....
- 21. ....
- 22. ....
- 23. ....
- 24. ....
- 25. ....
- 26. ....
- 27. ....
- 28. ....
- 29. ....
- 30. ....